

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	6
部门预算支出总表	10
部门预算财政拨款收支总表	12
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	19
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	21
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	24
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	25
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	26

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	27
二、部门预算安排的总体情况	30
三、机关运行经费安排情况	31
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	31
五、部门整体绩效目标	32
六、部门项目预算安排情况及绩效目标	41
七、政府采购预算情况	45
八、国有资产信息	46
九、名词解释	47
十、其他需要说明的事项	48

# 部门预算收支总表

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	767.88	一、一般公共服务 支出	678.76
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	46.75
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	11.43

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	30.94
21			二十一、粮油物资储备支出	

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>767.88</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>767.88</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
档次	1	2	3	4
34	收入总计	767.88	支出总计	767.88

## 部门预算收入总表

107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>767.88</b>	<b>767.88</b>	<b>767.88</b>							
2	201	一般公共服务支出	678.76	678.76	678.76							
3	20140	信访事务	678.76	678.76	678.76							
4	2014001	行政运行	378.76	378.76	378.76							
5	2014004	信访业务	80.00	80.00	80.00							
6	2014099	其他信访事务支出	220.00	220.00	220.00							

107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	208	社会保障和就业支出	46.75	46.75	46.75							
8	20805	行政事业单位养老支出	46.75	46.75	46.75							
9	2080501	行政单位离退休	4.69	4.69	4.69							
10	2080505	机关事业单位基本	37.51	37.51	37.51							

107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		养老保险缴费支出										
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.55	4.55	4.55							
12	210	卫生健康支出	11.43	11.43	11.43							
13	21011	行政事业单位医疗	11.43	11.43	11.43							



107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	2101 101	行政 单位 医疗	11.4 3	11.4 3	11.4 3							
15	221	住房 保障 支出	30.9 4	30.9 4	30.9 4							
16	2210 2	住房 改革 支出	30.9 4	30.9 4	30.9 4							
17	2210 201	住房 公积 金	30.9 4	30.9 4	30.9 4							

## 部门预算支出总表

107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>767.88</b>	<b>467.88</b>	<b>300.00</b>			
2	201	一般公共服务支出	678.76	378.76	300.00			
3	20140	信访事务	678.76	378.76	300.00			
4	2014001	行政运行	378.76	378.76				
5	2014004	信访业务	80.00		80.00			
6	2014099	其他信访事务支出	220.00		220.00			
7	208	社会保障和就业支出	46.75	46.75				
8	20805	行政事业单位养老支出	46.75	46.75				
9	2080501	行政单位离退休	4.69	4.69				
10	2080505	机关事业单位基本	37.51	37.51				

107 霸州市信访局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		养老保险 缴费支出						
11	2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	4.55	4.55				
12	210	卫生健康 支出	11.43	11.43				
13	21011	行政事业 单位医疗	11.43	11.43				
14	2101101	行政单位 医疗	11.43	11.43				
15	221	住房保障 支出	30.94	30.94				
16	22102	住房改革 支出	30.94	30.94				
17	2210201	住房公积 金	30.94	30.94				

# 部门预算财政拨款收支总表

预算年

107 霸州市信访局

度：

单位：万元

2024

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	767.88	一、一般公共服务支出	678.76	678.76		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				

107 霸州市信访局

预算年

度：

单位：万元

2024

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	46.75	46.75		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	11.43	11.43		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支				

107 霸州市信访局

预算年

度：

2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地				

107 霸州市信访局

预算年  
度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	30.94	30.94		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治				

107 霸州市信访局

预算年

度：

2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行				



107 霸州市信访局

预算年  
度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>767.88</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>767.88</b>	<b>767.88</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预						

107 霸州市信访局

预算年  
度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>767.88</b>	<b>支出总计</b>	<b>767.88</b>	<b>767.88</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>767.88</b>	<b>467.88</b>	<b>300.00</b>
2	201	一般公共服务支出	678.76	378.76	300.00
3	20140	信访事务	678.76	378.76	300.00
4	2014001	行政运行	378.76	378.76	
5	2014004	信访业务	80.00		80.00
6	2014099	其他信访事务支出	220.00		220.00
7	208	社会保障和就业支出	46.75	46.75	
8	20805	行政事业单位养老支出	46.75	46.75	
9	2080501	行政单位离退休	4.69	4.69	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.51	37.51	
11	2080506	机关事业单位	4.55	4.55	

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		职业年金缴费支出			
12	210	卫生健康支出	11.43	11.43	
13	21011	行政事业单位医疗	11.43	11.43	
14	2101101	行政单位医疗	11.43	11.43	
15	221	住房保障支出	30.94	30.94	
16	22102	住房改革支出	30.94	30.94	
17	2210201	住房公积金	30.94	30.94	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

107 霸州市信访局

预算年度：

2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>467.88</b>	<b>419.33</b>	<b>48.55</b>
2	301	工资福利支出	386.05	386.05	
3	30101	基本工资	113.27	113.27	
4	30102	津贴补贴	50.49	50.49	
5	30103	奖金	21.48	21.48	
6	30107	绩效工资	115.42	115.42	
7	30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	37.51	37.51	
8	30109	职业年金缴费	4.55	4.55	
9	30110	职工基本医疗 保险缴费	11.43	11.43	
10	30112	其他社会保障 缴费	0.96	0.96	
11	30113	住房公积金	30.94	30.94	
12	302	商品和服务支 出	48.55		48.55
13	30201	办公费	5.20		5.20

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
14	30202	印刷费	0.26		0.26
15	30205	水费	0.78		0.78
16	30206	电费	2.08		2.08
17	30207	邮电费	14.64		14.64
18	30208	取暖费	5.57		5.57
19	30209	物业管理费	2.60		2.60
20	30211	差旅费	1.56		1.56
21	30213	维修(护)费	0.78		0.78
22	30216	培训费	1.29		1.29
23	30217	公务接待费	0.34		0.34
24	30228	工会经费	3.81		3.81
25	30229	福利费	2.60		2.60
26	30231	公务用车运行 维护费	2.30		2.30
27	30239	其他交通费用	4.74		4.74
28	303	对个人和家庭的 补助	33.28	33.28	
29	30302	退休费	4.69	4.69	
30	30305	生活补助	1.92	1.92	

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
31	30307	医疗费补助	26.67	26.67	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。



## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

107 霸州市信访局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
	<b>合计</b>	<b>2.64</b>	<b>2.64</b>		
	<b>“三公”经费小计</b>	<b>2.64</b>	<b>2.64</b>		
	一、因公出国 (境)费				
	二、公务用车购置 及运维费	2.30	2.30		
	其中：公务用车 购置费				
	公务用车运行维 护费	2.30	2.30		
	三、公务接待费	0.34	0.34		

# 霸州市信访局

## 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将霸州市信访局 2024 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

#### 部门职责：

霸州市信访局

职能配置、内设机构和人员编制规定

第一条 根据《中共廊坊市委办公室廊坊市人民政府办公室关于印发〈霸州市机构改革方案〉的通知》（廊办字[2018]72 号），制定本规定。

第二条 霸州市信访局（简称市信访局）为市委工作机关。机构规格正科级。

第三条 市信访局的主要职责是：

- （一）研究提出全市信访工作思路，拟定信访工作有关政策、规定。
- （二）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上诉求，查办信访案件；负责人民群众建议征集工作。
- （三）调查研究和综合分析全市信访形势及信访工作状况，总结推广各地各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

(四) 参与组织、协调、指导全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家、省、廊坊市、霸州市重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

(五) 督促检查和指导各乡镇（区、办）和市直部门的信访工作。对各乡镇（区、办）和市直部门信访工作年度责任目标进行考核，对全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

(六) 协助国家信访局、省信访局、廊坊市信访局处理群众进京、赴省上访工作；综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护市委、市政府机关正常工作秩序。

(七) 负责市级领导和市直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

(八) 承担市信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

(九) 完成市委、市政府和国家信访局、省信访局、廊坊市信访局交办的其他任务。

#### 第四条 市信访局设下列内设机构：

(一) 办公室（人民群众建议征集办公室）。负责局机关文电、会务、档案等机关正常运转工作；负责重要文件、领导讲话起草和会议筹备等工作；负责局机关和所属事业单位的组织人事、人员编制工作；负责全市信访数据的统计分析和通报；负责开展重要信访问题的分析调研，并提出对策建议；负责信访工作年度责任目标考核工作；负责信访工作的宣传报道，征集办理人民群众建议；编辑、发行内刊；承担市信访局规范性文件的审核备案；承担局机关财务管理、值班应急、后勤事务、保密机要、安全保卫等工作；牵头办理政务公开工作；负责机关和所属事业单位党群和离退休干部工作；承担党风廉政建设具体工作。

(二) 来访接待股。负责各乡镇（区、办）和市直单位群众来访（来电）的接待处理，转送、交办、督办重要来访事项；审理信访案件；指导、协调各地各部门处理上述范围内的疑难复杂来访事项；负责综合分析和反映上述范围的重要来访信息。

(三) 信访督查室。督查督办中央和省委、省政府，廊坊市委、市政府，霸州市委、市政府及国家信访局、省信访局、廊坊市信访局交办的信访事项；提出对地方和部门改进工作、完善政策、给予处分和违反信访工作纪律实施责任追究的建议；检查指导各地各部门信访督查督办工作；负责机关法治宣传、督导考核工作；推动全市“法治信访”工作；负责省局、廊坊市信访局交办我市“三跨”（跨地区、跨部门、跨行业）“三分离”（人事分离、人户分离、人事户分离）信访事项的协调处理工作；办理市政府复查复核信访事项；指导全市信访事项复查复核工作。

(四) 办信股。负责办理中央信访工作联席会议办公室、省信访工作联席会议办公室、廊坊市信访工作联席会议办公室、国家信访局和中省直机关转送、交办的群众来信；负责办理市委、市政府和市信访局的群众信访信件；指导检查各地各部门群众来信办理工作。

(五) 网上信访股。负责办理群众通过网上投诉提出的信访事项；负责国家信访局、省信访局、廊坊市信访局转送、交办的“网上信访”事项；负责综合分析和通报“网上信访”事项的受理、办理情况；负责指导检查各地各部门“网上信访”和投诉受理工作。

(六) 协调联络股。负责协调处理我市群众进京上访工作。配合公安机关做好到非接待场所有关人员的劝返工作。

第五条 市信访局机关编制 15 名（行政编制 9 名，锁定事业编制 6 名），正股级领导职数 6 名。

科级领导职数设置另行明确。

第六条 市信访局所属事业科室的设置、职责和编制事项另行规定。

第七条 本规定具体解释工作由中共霸州市委机构编制委员会办公室承担，其调整由中共霸州市委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第八条 本规定自 2019 年 3 月 24 日起施行。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
霸州市信访局本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。霸州市信访局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024 年预算收入 767.88 万元，其中：一般公共预算收入 767.88 万元，政府性基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，事业收入 0 万元，经营收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映霸州市霸州市信访局本级 2024 年度部门预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 767.88 万元，其中：基本支出 467.88 万元，包括：人员经费 419.33 万元和日常公用经费 48.55 万元；项目支出 300 万元，主要为信访维稳资金和信访业务费项目支出。

### 3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 767.88 万元，较 2023 预算减少 69.97 万元，其中：基本支出增加 30.03 万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少 100 万元，主要为减少信访维稳资金项目支出。

## 三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 48.55 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我部门“三公”经费预算安排 2.64 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 2.30 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.30 万元）；公务接待费 0.34 万元。公务用车购置及运维费较 2023 年相比持平，无增减变化；公务接待费与 2023 年相比持平，无增减变化。

## 五、部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

在市委、市政府和市信访工作联席会议的坚强领导下，认真学习贯彻河北省、廊坊市及我市关于信访工作的各项决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，主动适应信访形势新变化，强化问题导向，我市紧紧围绕“北京不去、河北不聚、外省不串、网上不炒”的工作要求，全力推动“两上升两下降”（信访事项办理“三率”指标和初信初访化解率大幅上升、信访总量和重复信访量大幅下降），确保“三个不发生”（不发生规模性进京赴省访、不发生极端恶性涉访事件、不发生涉访负面媒体炒作），及时处置各类信访隐患，避免“小问题”演化为“大矛盾”，着力解决群众的合理诉求，对于缠访闹访的违法行为坚决依法打击，全面推动信访工作法治化，推动全市信访工作高质量发展。

### （二）分项绩效目标

#### 1、全力遏制越级上访。

绩效目标：针对当前越级访凸显情况，一是常态化开展信访问题协调调度，通过高频次会商研判，不断拓展问题解决渠道，灵活方法，消减信访存量，减少重访隐患；二是继续充分发挥专班职能作用及各单位各部门之间的协调联动，确保所有案件化解在基层，人员稳控在当地；三是深化排查预警，组织乡镇部门开展常态化、立体化、无疏漏的隐患排查工作，对于上级及我市公安、政法、网信等部门推送的各类预警信息，第一时间推送到相关责任单位，做好人员查找及稳控工作。

绩效指标：确保我市进京赴省越级访量实现大幅下降。案件要求24小时内受理，60日内答复。信访事项受理及时率达95%以上。



## 2、全力推进重访治理工作。

绩效目标：按照省市部署要求，集中精力做好重复信访专项治理，继续探索实现群众“最多访一次”的方法渠道，促进群众信访事项“一次性受理、一次性办理、一次性办结”。加大督查督办力度，确保“期限达标、程序达标、质量达标”。对反复重访、制造事端、煽动闹事的，加强依法处置措施，把全市重复信访数量控制住、降下去。

绩效指标：确保全市重复信访数量下降，保障信访事项按期办结完成率达到 95%。

## 3、努力消减涉房隐患问题。

绩效目标：针对涉房领域现存信访问题，继续组织涉项乡镇、部门定期调度，听取化解工作进度、存在难点、所需政策等情况汇报。切实做好购房业主群体的疏导及稳控工作，督促建立高效稳定的沟通机制，既要争取信访人的理解支持，又要坚持原则，违法必打，形成震慑，消除涉房领域信访问题进京、赴省上访隐患。坚持开展房地产领域信访隐患集中排查化解活动，及时处置各类信访隐患，避免“小问题”演化为“大矛盾”，避免涉房领域出现新的信访难题。

绩效指标：保障信访事项按期办结完成率达到 95%。

## 4、坚持依法解决群众诉求。

绩效目标：霸州市始终坚持以依法解决群众合法诉求为核心，推动涉法涉诉信访突出问题的有效化解。一是在思想上高度重视，督促各责任单位不等不靠，主动作为，单位主要领导亲自安排部署，亲力亲为，特别是确保包案专班切实发挥攻坚作用；二是在方法上综合施策，对涉法涉诉类信访案件及时分类处置、厘清事实，政法单位和相关责任单位之间建立信息共享和定期会商机制，加快案件解决，多措并举、形成合力，共同推动积案化解；三是在工作上有机结合，坚持灵活性和原则性相结合，既要坚持法律底线，又要考虑到群众实际情况，带着责任和感情，解决群众的合理诉求，对于缠访闹访的违法行为要坚决依法打击。

绩效指标：2024 年完成处理来自群众来访、信件、网邮的信访受理事件不少于 1500 件。确保所有案件及时受理积极推进，办理部门实质解决，依法依规处理信访问题。

#### 5、继续强化信访矛盾源头治理。

绩效目标：推动社会管理服务体系建设工作持续高效开展，依法规范村务管理和部门执法，严格执行信访问题排查、转办、化解及工作反馈程序，注重提升群众遵纪守法和明德向上的良好意识，立足抓早、抓小、抓源头，从根本上降低日常矛盾纠纷转变为信访问题的几率，确保全市信访增量处于低位运行。

绩效指标：严格信访事项办理质量审核关，开展调查核实、沟通约谈、当事人回访、跟进通报等有效措施，确保问题解决不拖延、不遗漏，使群众满意率达到 90%以上。

#### 6、深化领导公开接访约访下访制度。

绩效目标：充分发挥县处级领导干部解决信访问题第一推动力作用，积极践行“浦江经验”，履职尽责地做好领导干部接访约访下访工作，始终严格落实领导干部“信访接待日”制度，进一步强化“为民解难、为党分忧”的政治担当，坚持“领导多下去，群众就少上来”的群众路线，树立“要到矛盾多的地方去”的务实作风，形成接待群众来访常态化，及时就地解决好有关信访矛盾隐患，有效防范风险外溢、矛盾上行，推动提升市级领导干部在解决信访问题中的协调、调度、指导、督促工作力度，集中力量化解重点疑难复杂信访事项。

绩效指标：保障信访事项办结完成率达到 95%。

#### 7、认真做好信访服务保障工作。

绩效目标：以做好重要节会、敏感节日期间的信访服务保障工作为主线，坚持“稳”字当头、“防”字为先、坚决实现重要敏感时期进京赴省“零上访”目标任务，确保为全国、全省、廊坊市及我市各项会议活动创造和谐稳定的社会环境。

绩效指标：确保 2024 年北京、石家庄、廊坊、北戴河等不发生恶性极端上访事件。确保全年各重要敏感节点安保万无一失，全市信访总量下降率达到 10%以下。

#### 8、加强信访责任落实和责任追究

绩效目标：严格落实《霸州市信访工作责任追究和工作考核实施细则》，进一步明确信访工作领导责任、引发责任、排查责任、化解责任、稳控责任、处置责任、接劝返责任，划定各乡镇、各部门和各级领导干部、工作人员在信访工作中的责任范畴，对发生进京访、赴省集体访、到廊坊市集体访以及本市大规模聚集访的，坚决倒查源头责任，查清乡镇、村街是否存在不作为、慢作为、乱作为等行为，查清相关市直部门是否存在监管不到位、执法不规范、处置不及时等问题，对由于排查不细、化解不力导致发生信访突出问题的，按照有关文件要求，严格启动问责程序。

绩效指标：确保信访业务及时处理率达到 95%以上、信访群众满意度达到 90%以上，上级主管部门满意度达到 90%以上。

#### 9、持续做好灾后重建期间信访稳定工作。

绩效目标：继续认真贯彻落实省市有关做好灾后重建期间信访稳定工作各项部署要求，深入细致做好信访工作，确保实现省委提出的“六个不发生”工作目标。一是加强宣传引导。通过印发明白纸等方式，做好政策宣讲，耐心解答疑问，争取受灾群众的理解支持；二是加强分析研判。坚持对排查受理及上级交办的信访隐患问题，建立台账，定期进行梳理分析，研判不稳定风险，及时报告，当好参谋助手；三是加强盯办落实。对每件涉洪灾信访事项，严格落实县级领导包案，按照一案一策、因案施策，督促乡镇和职能部门及时妥善做好包联化解、人员稳控工作；四是加强应急处置。结合工作实际，及时调整完善应急预案，密切关注网上网下各类敏感信息，提升预警防范和排查处置能力。

绩效指标：2024年获得群众对信访处理的满意度达到或超过90%；同时，提高上级主管部门对我市信访工作的满意度，有效提高信访职能。

### **（三）工作保障措施**

#### **1、深入排查隐患，全面掌控各类矛盾问题**

一是推进常态化排查。严格落实信访矛盾隐患问题“月排查”制度，要求各乡镇（区、办）落实专人做好乡、村两级信访隐患排查，充分发挥乡镇包村领导、下派干部和村街干部的作用职责，自上而下建立信访隐患报送渠道和处置机制，确保及时发现，及时化解。二是突出针对性摸排。遇重要敏感时期，进一步扩大隐患排查的力度和深度，重点针对房地产领域、基层干部违纪、土地征占类信访问题及军队退役人员、原打井队员、剧团演员、民办教师、京原铁路工役制民兵等重点群体，落实“日排查、日报告”制度，对排查发现的隐患问题，做到“快查、快报、快办”。三是完善台账管理机制。结合河北省、廊坊市相关要求，建立完善隐患问题、重点群体、重点人员、领导包联等工作台账，促使信访排查更加系统化、精细化。

#### **2、强化领导接访，有效吸附解决本级信访**

一是严格落实市级领导公开接访。按照河北省、廊坊市相关要求，坚持落实市级党政领导公开接访制度，每个工作日都安排一名市级领导干部在市信访局三级视频室公开接待群众来访（逢敏感时期，周六、周日也安排领导接访）。领导接访案件实行首接首办责任制，坚持“谁接待、谁包案、谁负责，一包到底、一办到底”。二是推动重点约访、带案下访。深入推进市级领导集中下访约访活动，听取群众诉求，提出处置意见，督导解决问题。市级领导下访约访案件全部建立台账，向具体责任单位进行交办，限期办结，确保“件件有着落”。三是做好宣传公示。坚持将领导接访相关信息，

包括领导姓名、职务、分管部门领域等情况，在市群众工作重点电子屏进行集中展示，同时通过电视媒体大力宣传领导干部公开接访信息，引导群众依法按程序反映诉求。

### 3、加强攻坚化解，努力消减信访问题存量

一是全力化解信访积案。紧密结合上级工作要求，认真梳理归纳全市信访问题，形成专门台账，合理运用市联席办集中协调、市级领导包案调度、信访听证等方式方法，推动化解信访积案。二是集中攻坚涉房信访难题。针对全市房地产领域信访问题多发态势，继续推进“涉房信访集中化解行动”，对排查出的问题楼盘分别成立工作专班，明确一名县处级党政领导为工作专班组长，协调推进化解工作。三是着力化解重点领域信访案件。结合信访实际情况，结合涉房、涉军、干部违纪、农业农村、国土资源、劳动保障、涉法涉诉等重点领域信访情况形成台账，向相关责任单位进行交办，加大解决力度，推动“案结事了”。

### 4、严密防控问题，发挥信访防线作用实效

一是做到基层重点稳控。不断完善信访应急处置机制，组建市、乡两级应急队伍，责成各乡镇、各部门信访备勤队伍全天待命，确保一旦发生问题，立即响应。将基层稳控责任落实到村街党组织，对不放心人员建立信息传递渠道，落实“一对一”稳控措施；对曾发生过进京非访的信访人员，由辖区派出所负责做好教育训诫，防止再次发生越级上访。二是搭建环京防控网络。逢重要敏感时期，协调公安部门做好高速口、汽车站、火车站、高铁站等出市重要通道的检查工作，安排专人到固安辛立村检查站和大广高速固安检查站值班，及时劝返本市进京上访隐患人员，牢固筑建信访维稳环京防线。三是切实做好驻京劝返工作。坚持实行市级党政领导带队驻京值班机制，统一指挥、统一调度，做好北京重点地区周边查控工作，努力将进京上访人员劝阻在外围、控制在远端。

## 5、严格督导问责，全面落实信访工作责任

一方面，严格落实上级问责要求。按照河北省、廊坊市关于信访工作责任追究相关会议及通知要求，认真统计、通报到各级上访情况，按照落实属地管理和“谁主管、谁负责”原则确定责任单位，对各类信访突出问题给予严厉问责处理。另一方面，细化督导措施。遇特殊重要敏感时期，对全市信访情况及具体工作开展情况实行通报机制，督导相关乡镇、部门持续加力做好工作；依据实际开展信访工作督导检查，对基层信访工作规范化建设和重点案件化解工作进行实地督导，及时发现问题，提出意见并督促改进提升。

## 6、注重防打结合，努力提升法治信访水平

一方面，大力宣传信访政策法规。充分运用各类媒体宣传信访政策法规，讲清信访规则，让群众深入了解信访知识，真正做到依法逐级有序上访。另一方面，不断加强对违法上访行为的依法打击。严格执行“两高一部”下发《关于依法处理信访活动中违法犯罪行为的指导意见》，由市法院、检察院、公安局协同作战，对信访活动的违法行为，坚决依法打击处置到位，对违法上访特别是围堵政府、聚集闹事的不良信访行为形成震慑，营造良好有序的信访秩序。

## 7、完善制度建设

包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

## 8、加强支出管理

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

## 9、加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

#### 10、做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

#### 11、规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

#### 12、加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

#### 13、加强宣传培训调研等

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

#### (四) 单位整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	评（扣）分标准	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	信访事项受理数量	反映接待群众来访、信件、网邮的数量情况	按照完成比例赋分	≥	1500	件	历史标准，参照往年数据
	数量指标	信访保障值班点	反映信访保障值班点的执行情况	按照完成比例赋分	≥	5	个	计划标准，省联席会议精神
	质量指标	信访事项办结率	反映信访事项按期办结完成情况	按照完成比例赋分	≥	95	%	历史标准，参照往年数据
	时效指标	信访事项受理及时率	反映信访及时受理案件占总案件的比率	按照完成比例赋分	≥	95	%	历史标准，参照往年数据
	时效指标	信访事项处理及时率	反映信访及时处理案件占总案件的比率	按照完成比例赋分	≥	95	%	历史标准，参照往年数据
	成本指标	预算控制有效性	公用经费控制有效性	直接赋分	文字描述		有效	预算支出标准
效益指标	社会效益指标	信访总量同比下降率	反映 2024 年度与往年相比信访总量下降的比率	按照完成比例赋分	≤	10	%	历史标准，参照往年数据
	社会效益指标	发挥信访职能	反映信访职能提高情况	按评判等级赋分	文字描述		提高	历史标准，参照往年数据
	社会效益指标	信访极端事件发生次数	反映全年信访极端事件发生的总次数	按照完成比例赋分	<	1	次	历史标准，参照往年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	信访事项处理群众满意率	反映信访群众对信访事项处理的满意度	满意度赋分	≥	90	%	历史标准，参照往年数据
	服务对象满意度指标	上级主管部门对信访工作的满意度	反映上级主管部门的满意度	满意度赋分	≥	90	%	历史标准，参照往年数据



## 六、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、信访维稳资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13108124P00J2P410011W		<b>项目名称</b>	信访维稳资金		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	240.00	<b>其中：财政资金</b>	240.00	<b>其他资金</b>	
	按上级要求，为防止发生进京、赴省越级上访和突发性事件发生，加大维护力度，安排维稳产生了救济费、差旅费、其他交通费用等。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	30%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.通过解决涉军群体、劳资纠纷、环境整治等社会矛盾造成不稳定的信访维稳工作问题，维护社会良好的信访工作环境。 2.更好的解决信访案件，解决信访群众在生活中相关信访问题，维护全市信访和谐稳定。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	值班点数量	北京、省、北戴河、固安、廊坊设置维稳值班点	≥5个	计划标准，根据《信访维稳资金实施方案》	
	质量指标	信访案件成功处置率（%）	成功处置信访案件数占全部案件数的比例率	≥90%	计划标准，根据《信访维稳资金实施方案》	
	时效指标	案件受理及时性	案件在15天内受理	≤15天	计划标准，根据《信访维稳资金实施方案》	
	成本指标	解决信访维稳资金控制在预算内	解决信访维稳资金控制在预算内	≤220万	预算支出标准	
	成本指标	解决差旅费资金控制在预算内	解决差旅费资金控制在预算内	≤20万	预算支出标准	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	做好信访工作, 维持良好的信访环境	反映项目实施对改善信访环境的作用	改善	计划标准, 根据《信访维稳资金实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	信访人员对部门服务工作满意度	反映信访人员对部门服务工作满意度	≥95%	历史标准, 参照历年满意度情况

## 2、信访业务费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13108124P00J2P410012G		<b>项目名称</b>	信访业务费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	60.00	<b>其中：财政资金</b>	60.00	<b>其他资金</b>	
	按上级要求赴北京、省、廊坊和固安等维稳值班，平时下乡督导案件产生的差旅费、其他交通费用，做好信访日常工作产生的宣传费、印刷费，大厅维修费用、劳务费等。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	30%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.按上级要求赴北京、省、北戴河、廊坊和固安等维稳值班，平时需经常下乡督导案件发生了租车费，差旅费，做好信访日常工作产生的宣传费，印刷费，劳务费，其它商品和服务支出，大厅维修维护费					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	印刷宣传品数量 (本)	印刷信访宣传册数量	≥21000本	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	数量指标	值班点的数量	在北京、省、固安、廊坊、北戴河设置维稳值班点	≥5个	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	数量指标	红头信笺	印刷红头信笺	≥70000张	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	数量指标	展牌、制度牌、条幅数量	展牌、制度牌、条幅数量	≥35块	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	质量指标	越级上访下降（%）	进京访、进京集体访、赴省集体访、到非接待场所有关人员案件数量下降的比率	≤10%	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	质量指标	维修维护大厅	改善信访业务大厅环境	改善显著	计划标准，根据《信访业务费实施方案》	
	时效指标	案件及时受理率	及时受理案件占总案件的比率	≥95%	计划标准，根据《信	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					访业务费实施方案》
	成本指标	宣传页印刷单价	宣传页印刷单价	≤3 元	预算支出标准
效益指标	社会效益指标	做好信访工作，维持良好的信访环境	反映项目实施对改善信访环境的作用	改善较显著	计划标准，根据《信访业务费实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	信访人员对部门服务满意度	信访人员对部门服务工作满意度	≥90%	历史标准，参照历年满意度情况

## 七、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

107 霸州市信访局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 八、国有资产信息

霸州市信访局（含所属单位）上年末固定资产金额为 168.77 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

107 霸州市信访局

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
资产总额	—	168.77
1、房屋 (平方米)	0	0
其中: 办公用房 (平方米)	0	0
2、车辆 (台、辆)	1	17.98
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产		150.79

## 九、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### **十、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。