

编号：BZ-YJ03

霸州市人民政府门户网站读网制度

霸州市人民政府办公室

2018年7月9日编制

霸州基层政务公开
标准化规范化试点
工作资料汇编

编制单位：霸州市人民政府办公室

公开范围：霸州市政府信息公开平台公开发布

联系地址：霸州市迎宾大厦 联系电话：0316-7225576

邮政编码：065700 编制日期：2018年7月

霸州市人民政府办公室 关于印发《霸州市人民政府门户网站读网制度》 的通知

(2018) 41 号

各相关单位：

《霸州市人民政府门户网站读网制度》已经市领导同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

霸州市人民政府办公室

2018 年 4 月 25 日

(此件公开发布)

霸州市人民政府门户网站读网制度

为保证霸州市人民政府门户网站全年不间断安全运行，为市民提供全天候服务，及时发现市政府门户网站出现的异常情况，快速处理问题并恢复正常，结合《霸州市人民政府办公室关于印发〈霸州市人民政府门户网站信息安全应急预案〉的通知》(2017) 76号文件要求，特制定本制度。

一、读网规定

(一)霸州市人民政府门户网站实行工作日、节假日不间断读网制度。监控内容包括政府门户网站、政府信息公开平台、政务服务专栏、政民互动栏目的正常运行；市行政审批局政务服务中心机房正常运行；网络与信息安全事故的应急处置等工作。

(二)主要工作职责：市政府信息中心工作人员负责对政府门户网站所有频道、栏目及专题进行监控。市行政审批局网络管理人员负责市政务服务中心机房安全监控。市网信办负责全市网络与信息安全工作协调处置。市公安局网安大队负责全市网络与信息安全事故违法事件侦破与处置工作。市工业和信息化局负责电子政务外网的安全监控。市长热线办公室负责市长信箱栏目内容的处理和答复工作。政府门户网站涉项单位负责本单位栏目内容监控。

(三)国家法定节假日，市政府信息中心读网人员实行轮流读网，每天安排1人，通过单位、家用计算机及手机等移动终端每天定时和不定时查看政府门户网站运行情况和信息发布情况，发现问题，马上改正。及时处理信息安全突发事件，视具体情况，启动霸州市人民政府门户网站信息安全应急预案，联系相关信息安全应急小组成员，按应急处置流程办理。“两会”等重要网络安全保期间或遇到紧急突发事件，视情况增加值班读网人员。

二、读网任务

(一)工作日内，市政府信息中心工作人员负责监控霸州市

人民政府门户网站各个频道、栏目及专题。对各个栏目信息进行更新，对信息发布后的标题、内容进行复查，及时发现页面错别字、显示错误、链接错误等异常问题，及时解决，确保政府门户网站信息发布正确。

（二）市行政审批局网络管理人员负责市政务服务中心机房软、硬件设备的监控，随时查看网络运行情况、电源供电状况、空调制冷恒温状况、雷暴天气安全状况，保证机房安全。

（三）读网人员负责每天登录开普云——全国政府网站大数据监管平台，监测政府门户网站运行情况，及时处置、解决的问题。负责每天登录全国政府网站信息报送系统，查看是否有“我为政府网站找错”留言，按上级文件要求，核实为政府门户网站存在问题的留言，要在3个工作日内处置并答复。

（四）国家法定节假日，读网人员负责监控霸州市人民政府网站所有频道、栏目及专题，查看页面显示及信息显示是否正常，发现问题及时修改。读网人员负责监控政府门户网站运行情况，发现异常情况，及时联系相关技术人员进行处理、恢复。

（五）接转上级有关部门和其他单位通过电话、传真等发给市政府门户网站的指示、通知等，并处理电话咨询。协助市政府领导、市网信办、市公安局网安大队及有关部门处理在本市辖区内发生的紧急事件和重大事故。

（六）办理领导交办的其他事项。

三、读网时间

工作日内全天均为读网时间；节假日安排人员轮流进行读网值班，每天1人。节假日值班时间为上午8:30至12:00，下午1:30至5:30（夏季时间为上午8:30至12:00，下午2:30至5:30）。节假日非值班时间段内实行定时和不定时读网，监测政府门户网站运行情况。

四、读网要求

（一）值班读网人员的个人计算机桌面浏览器上，始终保持霸州市人民政府网站打开状态，阅读网站各个频道和栏目的内容，随时监控网站情况，发现网站或页面信息异常，马上进行处理和恢复。若问题较严重，政府门户网站无法正常访问，应及时联系信息安全应急小组人员进行处置，做好详细记录，并按要求分析问题原因，确定问题解决时间，及时上报政府门户网站分管领导。断网时间较长时，按要求及时通过全国政府网站报送系统进行逐级报备，并通过廊坊市政府网站微信工作群逐级上报有关情况。

（二）市行政审批局政务服务中心机房网管人员随时了解机房运行情况，查看网络运行情况、电源供电状况、空调制冷恒温状况、雷暴天气安全状况，一旦发现异常，马上通知相关维护人员，及时处理问题，保证机房环境安全。若发生信息安全事件，要进行研判，启动应急预案，及时联系信息安全应急小组人员进行处置。

（三）节假日值班期间收到上级、各单位通知公告等，要认

真记录，有重大事件、突发事件的，要及时向分管领导汇报。遇紧急事件，应及时报告市政府带班领导，根据领导指示进行处理，需要公开发布的信息，要及时通过政府门户网站或政府信息公开平台对外公开。

（四）值班期间对电话或来访者咨询的问题，要根据情况及时予以答复；需要帮助的，要尽力予以帮助；不是本职范围的，要正确引导。重要问题应及时请示相关分管领导；一般行政、业务性问题，应及时转相关单位工作人员办理。

（五）节假日值班人员要高度重视，认真遵守政府门户网站读网制度，监测政府门户网站运行情况，及时处置和解决问题。值班读网人员按要求手机必须24小时保持通讯畅通。值班人员除做好读网工作外，还要负责单位防盗、防火、防汛等突发事件的处理，如遇无法处理事件时及时与市政府带班领导联系。

附件：霸州市人民政府门户网站读网人员及应急处置联系人

附件：

霸州市人民政府门户网站读网人员及应急处置联系人

- | | | | |
|-------------------|-----|-------------|-------------|
| 1. 市政府办副主任 | 谭宝钢 | 7867581 | 13373060337 |
| 2. 市政府信息中心 | 孔维强 | 7225576 | 13832698875 |
| 3. 市政府信息中心 | 李 亮 | 7225576 | 13831620511 |
| 4. 市政府信息中心 | 王红星 | 7225576 | 18903262901 |
| 5. 市长热线办公室 | 李 涛 | 7225111 | 15703267572 |
| 6. 市行政审批局 | 李振峰 | 7285828 | 15930680766 |
| 7. 市网信办 | 邓宁宜 | 7212371 | 15033168258 |
| 8. 市工业和信息化局 | 杜立山 | 7861918 | 13473690869 |
| 9. 市公安局网安大队 | 李志强 | 7238783 | 15530656868 |
| 10. 联通公司霸州分公司 | 徐旭东 | 18633612881 | |
| 11. 金蝶软件公司廊坊分公司 | 王 斌 | 15831927268 | |
| 12. 廊坊市雨思计算机服务公司 | 王济伟 | 13932620680 | |
| 13. 河北中信联信息技术有限公司 | 张凯强 | 15230167188 | |